

2015 – 2016 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI ZEHRA KİTAPÇIOĞLU ANAOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ

S.NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI VE GEREKLİ EVRAKLAR	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SORUMLUSU	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğrenci kayıtları	- Okulöncesi eğitim aday kayıt formu - Acil durum bilgi formu - İnceleme formu - 6 adet fotoğraf - Aşı kartının fotokopisi - Okul öncesi eğitim kurumları sözleşmesi	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu	Okul Müdürü Müdür Yrd. Kayıt Komisyonu	30 dakika
2	Öğrenci nakilleri	-Veli dilekçesi, -e-okuldan nakil işlemi yapılır	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu	Okul Müdürü Müdür Yrd.	15 dakika
3	Öğrenci devam devamsızlık işlemleri	-Öğrenci velisinin başvurusu, öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu	Okul Müdürü Müdür Yrd. Sınıf Öğretmeni	10 dakika
4	Öğrenci aidatlarının tespiti	-Öğretim yılı boyunca öğrencilerden alınacak aylık okul ücretinin tespiti	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu Vatandaş	Okul Müdürü ve MEM Ücret Tespit Komisyonu	3 gün (her yıl Mayıs Ayı İçerisinde)
5	Tahmini Bütçe	-Öğretim yılı boyunca geçerli olacak “Tahmini Bütçe” nin onaya sunulması	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu	Okul Müdürü	2 gün (Her yıl Eylül Ayı içerisinde)
6	Öğrencilerin RAM’a yönltilmesi	-Öğretmen, veli dilekçesi, -Öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması ve resmi yazı ile ilgili kuruma gönderilmesi	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğrenci Veli	Müdür Yrd. Sınıf Öğretmeni	5 gün
7	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirmesi	-Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç formunun yazılı olarak alınması -Kaynak kişiler tarafından verilecek eğitim seminerlerinin duyurulması	MEB Okul Öncesi Eğitim Programı	Kamu Vatandaş	Müdür Yrd.. Tüm Öğretmenler	2 saat
8	Yemek listesinin hazırlanması	-Önceki ayların yemek listeleri -Okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren tablo	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğrenci Tüm personel	Müdür Yrd.	2 gün
9	Öğrenci gelişim raporları, katılım belgesi	-MEB tarafından belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak çıktılarının alınması ve yine bakanlıkça belirlenen tarihlerde ilgililere teslimi	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu Veli	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde

10	MEBBİS işlemleri	-Personelin başvurusu ve onayı üzerine yapılacak işlemler	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Personel	Müdür Yrd.	20 dakika
11	Özlük Hakları	-Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb. yazılı beyanname ile	657 sayılı D.M.K.	Personel	Müdür Yrd.	30 dakika
12	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	-Hastalık raporu ile izin onay belgesinin düzenlenmesi	657 sayılı D.M.K.	Personel	Müdür Yrd.	15 dakika
13	Mazeret ve yıllık izin istekleri	-Mazeret ve yıllık izni gösterir belge (Personel izin yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	657 sayılı D.M.K.	Personel	Okul Müdürü	15 dakika
14	Rehberlik ve PDR Hizmetleri	-Çocukların psikolojik durumları hakkında bilgi verilmesi	MEB Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Veliler Öğrenciler Öğretmenler	Sınıf Öğretmeni	Süresiz
15	Hizmet ve malzeme alımı	-Teklif mektubu (3 adet) -Fiyat tespiti (3 adet) -Yaklaşık maliyet hesabı -İhale onay belgesi -Piyasa araştırma tutanağı	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Personel Öğrenciler	Müdür Yrd. Okul İhale Komisyonu	3 gün
16	Tedarikçilere yapılan ödemeler	-Fatura -Şirket adına kişiye bankada ödeme yapılabileceğini gösterir belge	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu	Okul Müdürü Müdür Yrd.	1 gün
17	Personel mükafat ve cezalar	-Kurum personelinin taltifi veya tecziyesi	657 sayılı D.M.K.	Personel	Okul Müdürü	Gerektiğinde onay için makama sunulması(1 gün)
18	Eğitim programı	-Öğretim yılı boyunca uygulanacak eğitim programımızın hazırlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu Vatandaşlar Öğrenciler Özel sektörler	Okul Müdürü Müdür Yrd Tüm Öğretmenler	Her öğretim yılı başında (5 gün)
19	Talep ve şikayetler	-Sorumluluk alanımıza giren konulara ilişkin vatandaşların dilekçe ve elektronik ortamda istedikleri bilgileri vermek	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Vatandaş Velilerimiz Özel sektör	Okul Müdürü	15 gün
20	Gelen-Giden Evrak	-Resmi yazışmaların yapılması-evrak akışının sağlanması	MEB Evrak Yönergesi	Kamu Vatandaş	Müdür Yrd.	Son teslim tarihinden 1 gün önce
21	Taşınır Mal İşlemleri	-Kullanılmak üzere depoya girişi yapılan taşınırlarla ilgili iş ve işlemler	5018 sayılı K.M.Y. Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kamu	Müdür Yrd.	Fatura tarihinden itibaren 10 gün içerisinde
22	Tahakkuk ve Ödeme işlemleri	-Personel ücretleri ve okul harcamaları ile ilgili işler	5018 sayılı KMY 657 sayılı DMK Mrk.Yönetim Harcama Bel.Yön.	Personelimiz	Okul Müdürü Müdür Yrd. Tüm Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde

23	Sosyal Etkinlikler ve Yarışmalar	-Genel müdürlük koordinesinde veya ortaklığında yapılan eğitim ve kültür yarışmalarına katılmak	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Kamu Vatandaş STK' lar	Okul Müdürü Tüm Öğretmenler	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
24	Kurum Web Sayfası	-Kurumumuzun tanıtılması,yapılan çalışmaların ve etkinliklerin duyurulması amacıyla web sayfasının hazırlanması ve güncelleştirilmesi çalışmalarını yapmak	652 sayılı MEB teşkilat ve görevleri hakkında kanun	Kamu Vatandaş STK' lar	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	En geç ayda bir kez
25	Stratejik Plan	-Kurumumuzun geleceğe yönelimi ile ilgili hedeflerini,hedeflere ulaşmada izlenecek yol ve yöntemleri belirlemek.Paydaşlar ile paylaşmak üzere yapılan stratejik planlama çalışmasını yürütmek	5018 sayılı KMY Ve Kontrol Kanunu 9. Kalkınma Planı	Kamu Vatandaş STK' lar	Okul Müdürü Müdür Yrd. Tüm Öğretmenler	Sürekli
26	E- Okul ile ilgili işlemler	-Öğrenci İşleri, Kurum işleri	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Veliler- Öğrenciler	Okul Müdürü Müdür Yrd.	30 dk.

ADRES : Pazarkapı Mah. Kalkanoğlu Sok. No: 30/A TRABZON

TEL : 04623266441

FAKS : 04623266441

E-Posta : 757057@meb.k12.tr