

TRABZON – ORTAHİSAR
ZEHRA KİTAPÇIOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER (Ön ve Kesin Kayıtlarda)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Öğrenci Kayıtları	-Aday Kayıt Formu -Acil Durumlarda Başvuru Formu -Okul Öncesi Eğitim Kurumları Sözleşmesi -4 adet fotoğraf -İnceleme Formu	30 dakika
2	Öğrenci devam devamsızlık işlemleri	-Günlük öğrenci yoklamaları sınıf öğretmenleri tarafından düzenli olarak alınmaktadır.	5 dakika
3	Öğrenci Nakilleri	-Veli dilekçesi alınır, - E-okuldan nakil işlemi yapılır	10 dakika
4	Öğrenci İşlemleri	-Öğrenci velisinin başvurusu, hastalık, izin ve rapor işlemleri yürütülür.	10 dakika
5	Öğrencilerin RAM'a Yöneltilmesi	-Öğretmen -veli dilekçesi, -Öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması	45 dakika
6	Paydaşların İstek ve Önerileri	-Paydaşların talepleri yazılı dilekçe ile alınır.	2 gün
7	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	-Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç konularının belirlenmesi, -Kaynak kişiler tarafından verilecek eğitim seminerlerinin duyurulması	2 saat
8	Yemek Listesi Hazırlanması	-Önceki ayların yemek listeleri/ okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren çizelge	2 saat
9	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması	-M.E.B. tarafından belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak, çıktılarının alınması	Bakanlıkça belirtilen tarihlerde
10	MEBBİS İşlemleri	-Personelin başvurusu ve onayı, -Görev yeri belgesi	15 dakika
11	Özlük Hakları	-Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . yazılı beyanname ile	30 dakika
12	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	-Hastalık raporu, -Dilekçe (İzin Onay Belgesi)	15 dakika
13	Mazeret ve Yıllık İzin İstekleri	-Mazeret ve yıllık izni gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi)	15 dakika
14	Psikolojik Danışma Hizmeti	-Çocukların Psikolojik durumları hakkında bilgi verilmesi	SÜRESİZ
15	Hizmet veya Malzeme Alımı	-Teklif Mektubu (3 Adet) -Fiyat Tespiti (3 Adet) -Yaklaşık Maliyet Hesabı -İhale Onay Belgesi -Piyasa Araştırma Tutanağı	3 gün
16	Tedarikçilere yapılan ödemeler	-Fatura -Şirket adına kişiye bankada ödeme yapılabileceğini gösterir belge	1 gün içerisinde

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Zehra Kitapçiođlu Anaokulu

İsim : Murat UÇAR

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Pazarkapı Mah. Kalkanođlu Sok.

No: 30/A Ortahisar / TRABZON

Tel : 462 3266441

Faks :462 3266441

e-posta : 757057@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri

Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Emrah KOŞAR

Unvan : İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Adres : Çarşı Mah. K.Maraş Cad.

No: 53 Ortahisar / TRABZON

Tel : 462 2020404

Faks : 462 2020406

Hazırlayan

Murat UÇAR
Okul Müdürü